

A: Mauro Piffer
Stefano Menestrina
Giorgio Speri

e p.c. Direzione acquisti – Approvvigionamenti
Responsabile del procedimento – Chiara Bean

Oggetto: **Nomina della commissione giudicatrice per l'esame delle offerte presentate nell'ambito della procedura di affidamento del “SERVIZIO DI ELABORAZIONE E GESTIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI, CONTABILI ED AMMINISTRATIVI NONCHÉ IL SUPPORTO SPECIALISTICO CONNESSO A FAVORE DI TRENINO DIGITALE SPA (fascicolo 17.2-2019-190)”.**

Nelle more della costituzione da parte della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi dell'art. 21 della L.P.2/2016 s.m.i., di un elenco telematico aperto per la nomina dei componenti delle commissioni tecniche, rendendosi necessario individuare gli stessi in base a criteri di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità, sono individuate, come componenti esperti della commissione per la valutazione dell'offerta nella procedura in oggetto, le seguenti persone:

- **PRESIDENTE:** ing. **Mauro Piffer** (Direzione Personale, Organizzazione e servizi generali, ruolo: Direttore);
- **COMPONENTI:** ing. **Giorgio Speri** (Direzione Generale, Struttura Sistema Informativo Aziendale, ruolo: responsabile);
sig. **Stefano Menestrina** (Direzione Servizi, Personale e Affari Generali, unità organizzativa Servizio Personale, ruolo: responsabile).

I dipendenti sopra indicati si sono resi disponibili ad assumere l'incarico, inviando a tale scopo il modello “dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità”, in conformità a quanto previsto dall'art. 21, comma 5, della L.P. 2/2016. Nel caso l'incompatibilità dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione dell'incarico, l'interessato dovrà darne immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento della Società.

Pertanto, conformemente ai poteri spettanti al Presidente del Consiglio di amministrazione, si nomina la Commissione nella composizione sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 77, c. 2 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche, che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La stessa provvederà alla valutazione degli elementi delle offerte tecniche nel pieno rispetto del principio di riservatezza, secondo quanto specificato nel documento richiesta di offerta, redigendo appositi

verbali che saranno trasmessi, a conclusione delle attività, al Seggio di gara/Commissione amministrativa (Direzione Acquisti).

Le funzioni di segreteria sono assegnate ad uno dei componenti, su disposizione del Presidente della Commissione.

Il termine assegnato alla commissione tecnica per l'espletamento delle attività è di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla presente nomina.

TRENTINO DIGITALE S.p.A.

ing. Kussai Shahin

Direttore Generale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIFFER MAURO
Indirizzo	VIA G. GILLI, 2 – TRENTO
Telefono	0461-800111
Fax	
E-mail	mauro.piffer@tndigit.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19 APRILE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1° Ottobre 2019 ad oggi

Trentino Digitale S.p.a.

Information Technology

**Dirigente responsabile della Direzione Personale, Organizzazione e Servizi Generali
Responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi alla missione assegnata alla
Direzione:**

- 1) Favorire il migliore impiego delle risorse umane coerentemente con i vincoli interni ed esterni, con la evoluzione delle competenze specialistiche richieste nello sviluppo dei servizi digitali e con gli obiettivi di crescita professionale ed organizzativa.
- 2) Concorrere, attraverso la crescita delle competenze digitali del personale aziendale, alla crescita ed evoluzione dei servizi resi dalla Società ed alla complessiva trasformazione digitale del Sistema Pubblico.
- 3) Proporre alla Presidenza della Società e, conseguentemente, dare corso alle indicazioni della stessa per l'adozione di nuovi modelli organizzativi, l'evoluzione dei ruoli, delle competenze e delle diverse professionalità, coerentemente con le direttive provinciali e le normative di riferimento. Assicurare un'efficace gestione amministrativa delle risorse umane.
- 4) Garantire la gestione efficiente ed efficace delle sedi ed asset immobiliari, degli impianti e dei servizi aziendali necessari allo svolgimento delle attività caratteristiche della Società. Assicurare il presidio e la sicurezza agli accessi delle sedi aziendali, i servizi di portierato e di sorveglianza continua.
- 5) Assicurare la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge. Supportare la governance aziendale, assicurando alle posizioni apicali attività istruttorie in merito a decisioni peculiari ed attività di supporto al comitato di Direzione aziendale.

Da 1° Dicembre 2018 al 30 Settembre 2019

Trentino Digitale S.p.a.

Information Technology

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente responsabile della Direzione Servizi Generali e Datore di Lavoro (dal 2 luglio 2018 – Direttore Servizi Generali e Datore di Lavoro per Informatica Trentina S.p.A.)

Responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi alla missione assegnata alla Direzione:

- 1) Garantire, ai sensi del D.lgs. 81/2008, la gestione efficiente ed efficace delle sedi ed asset immobiliari, degli impianti e dei servizi aziendali, necessari allo svolgimento delle attività caratteristiche della Società;
- 2) Assicurare il presidio e la sicurezza agli accessi delle sedi aziendali, i servizi di portierato e di sorveglianza continua;
- 3) Assicurare la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge.
- 4) Supportare la governance aziendale, assicurando alle posizioni apicali attività istruttorie, in merito a decisioni peculiari ed attività di supporto al comitato di Direzione aziendale.

Da 1° Agosto 2017 al 30 Novembre 2018

Informatica Trentina S.p.a.

Information Technology

Dirigente responsabile dell'Area Sviluppo Coordinamento Enti Locali e Consorzio Comuni trentini (dal 2 Luglio 2018 - Direttore Sviluppo e Coordinamento Mercati – ad interim)

Responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi alla missione assegnata all'Area:

- 1) Armonizzare, integrare ed innovare l'offerta complessiva al comparto delle Autonomie Locali, supportando il cliente nella pianificazione e nella programmazione in ambito ICT e assicurando, al contempo, la diffusione della conoscenza dei servizi e delle progettualità di Informatica Trentina ed individuando nuove aree di opportunità/intervento;
- 2) Assicurare la gestione della domanda di servizi ICT proveniente dal Consorzio dei Comuni Trentini, dagli Enti Locali e dalle Amministrazioni trentine - escluse PAT e relative Agenzie, Società consorziate nel CSC, APSS, RTAA, Università di Trento e Fondazione E.Mach - e di garantire - in stretto raccordo con la Direzione Servizi e le U.O. interessate, in particolare la U.O. Enti Locali - la progettazione, realizzazione, avviamento di servizi applicativi e tecnologici da erogare agli Enti Locali, in una logica di continual service improvement, e nel rispetto di quanto definito nel piano degli interventi per il SINET;
- 3) Definire, alimentare e formalizzare idonee forme/strutture di coordinamento con il Consorzio dei Comuni Trentini, al fine di raccordare e rendere sinergica l'offerta di servizi e soluzioni verso il comparto delle Autonomie Locali, impostando e sviluppando progettualità/iniziative condivise.

Da 1° Maggio 2010 a 31 luglio 2017

Informatica Trentina S.p.a.

Information Technology

Dirigente responsabile dell'Area Comunicazione e Collaborazione Territoriale

- 1) Sviluppo e promozione immagine e reputazione aziendale nell'ambito delle iniziative di comunicazione,
- 2) Sviluppo e gestione del progetto Collaborazione Territoriale che cura i rapporti con la "filiera della fornitura ICT" locale (sistema delle aziende ICT trentine),
- 3) Manutenzione impiantistica e logistica tecnica di palazzo (non di tipo ICT: impianto elettrico, idrico, centrale termica, impianto raffrescamento, ascensori, locazione commerciale, gruppo di continuità di palazzo, servizi di vigilanza e reception, ecc.) nell'ambito della funzione "Servizi Generali" con esercizio del ruolo di RUP nei processi amministrativi e tecnico-operativi per: a) l'affidamento dei servizi/forniture a operatori economici secondo la normativa nazionale e locale in tema di approvvigionamenti di lavori, beni e servizi, con redazione di capitolati tecnici e di dispositivi di gara, b) successiva gestione contrattuale in fase di erogazione dei servizi/fornitura di beni/prodotti.

Da 1° Marzo 2003 a 30 aprile 2010

Informatica Trentina S.p.a.

Information Technology

Responsabile della Business Unit Enti Locali

Gestione attività marketing e commerciale per la proposizione di prodotti e servizi a portafoglio verso il comparto degli Enti Locali del Trentino. Funzione di capo progetto e responsabile

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

tecnico-amministrativo nell'ambito di progetti complessi (Elezioni comunali 2005 e provinciali 2008, Progetto Nuovo Portale Turistico Trentino 2006).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1° Marzo 2000 a 28 febbraio 2003

Informatica Trentina S.p.a.
Information Technology

Responsabile della Business Unit Sistemi Informativi Comunali

Gestione attività marketing, commerciali e tecniche per la fornitura di prodotti e servizi agli Enti Locali del Trentino ed erogazione dei relativi servizi di assistenza tecnico-informativa. Azioni di sviluppo del portafoglio d'offerta sia riguardo nuove soluzioni da operatori di mercato (Insiel S.p.A., Infocamere, altri) sia riguardo nuove soluzioni proposte dalla Società (servizi di posta elettronica, hosting/housing di server, servizi di connettività, ecc.).

Dal 1° gennaio al 31 maggio 2000 ho curato come capoprogetto di Informatica Trentina il progetto finalizzato all'acquisizione, elaborazione e diffusione via Internet/Intranet dei risultati elettorali per il rinnovo dei Consigli Comunali in 208 Comuni trentini, per il cliente Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 Gennaio 1990 a 29 febbraio 2000

Informatica Trentina S.p.a.
Information Technology

Programmatore, Analista, Capoprogetto

Dal 1990 al 1996, nell'ambito del "gruppo sanità" di Informatica Trentina, ho concorso come specialista software alla progettazione, realizzazione, avviamento e manutenzione di numerose procedure di tipo gestionale su piattaforma personal computer (ambiente DOS; linguaggio di programmazione DB3-Clipper, reti Lantastic ecc.);

Dal giugno 1996, nel ruolo di capoprogetto del gruppo di lavoro Servizi Telematici: 1) ho svolto un'attività di consulenza per l'Amministrazione provinciale finalizzata alla predisposizione di un rapporto illustrativo dello **"Scenario per lo sviluppo dei servizi telematici di tipo Internet/Intranet in Provincia di Trento"**, in collaborazione con consulenti esterni (IDC-International Data Corporation). Gli esiti di tale consulenza sono stati presentati alla Giunta Provinciale nel dicembre 1997 che li ha condivisi ed avallati; 2) ho seguito l'impostazione di alcuni progetti, tra i quali il più significativo è il **progetto di evoluzione del sistema informativo turistico per l'A.P.T. del Trentino in ambiente Internet/Intranet**, presentato alla stampa nel corso del mese di maggio 1998; 3) nell'ambito di progetto **"Servizi su rete Intranet per la Pubblica Amministrazione Locale"**, ho interagito con un consulente di marketing (docente a contratto Università Ca' Foscari, Venezia) per la definizione del business plan di diverse iniziative, tra cui: a) "Anagrafe provinciale intercomunale"; "Servizio generalizzato di veicolazione flussi" di finanza locale; "Servizi di assistenza e consulenza on line (FAQ, ecc.); 4) ho curato le azioni promozionali, d'intesa con le strutture tecniche aziendali, e successiva erogazione dei **servizi di accesso ad Internet per le scuole, le biblioteche e per gli enti locali del Trentino**, seguendo gli aspetti legati alla contrattualistica; 5) d'intesa con la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e con le strutture tecniche aziendali, ho seguito gli aspetti operativi connessi alla **diffusione del servizio Intranet per la consultazione dei dati catastali** messo a punto da Informatica Trentina per gli Enti locali del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA

MADRELINGUA

1980-1987

Biennio propedeutico di Ingegneria presso l'Università degli Studi di Trento, triennio specialistico presso l'Università degli Studi di Bologna

Corso di laurea in ingegneria elettrotecnica

Diploma di Laurea in ingegneria elettrotecnica conseguito nell'anno accademico 1986/87

ITALIANA

ITALIANA

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	TEDESCO BUONO BUONO SUFFICIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO SUFFICIENTE SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI LEADERSHIP E DI TEAM BUILDING NELL'AMBITO DI PROGETTI ICT E DI INIZIATIVE DI INNOVAZIONE DI PROCESSO/SERVIZIO CAPACITÀ DI GESTIRE GRUPPI DI LAVORO INTERDISCIPLINARI COMPETENZE IN AMBITO COMUNICAZIONE E GESTIONE RAPPORTI ISTITUZIONALI/ P.R.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI PROGRAM, PROJECT E CHANGE MANAGEMENT NELL'AMBITO DI PROGETTI ICT CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE, ATTIVAZIONE E GESTIONE DI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI LAVORI/BENI E SERVIZI SIA DI TIPO ICT SIA QUELLI LEGATI ALLA GESTIONE DI IMPIANTI, ATTREZZATURE, SERVIZI TRASVERSALI (VIGILANZA E RECEPTION)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY: CONOSCENZE ARCHITETTURE TECNOLOGICHE PRINCIPALI, DISEGNO E REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI COMPLESSI, CONOSCENZA DEL MERCATO DELLA FORNITURA ICT, COMPETENZE DI DOMINIO SPECIALISTICO NEL SETTORE DELLA P.A. TRENINA
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	-

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal D.L. 196/03 e s.m..

Firma

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE
da 2012

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE IN
TRENTINO DIGITALE**
2010-2012

Pagina 1- Curriculum vitae

GIORGIO SPERI

Responsabile Sistema Informativo Aziendale

Trentino Digitale SpA

Ha la responsabilità della messa a disposizione delle diverse Direzioni/Aree/Funzioni aziendali delle componenti (infrastrutture abilitanti, applicativi gestionali di base, applicativi specifici per Direzione/Area/Funzione) del sistema integrato a supporto dei processi aziendali ed extra-aziendali (interazione con fornitori, clienti, utenti, organi di governo della Società), in coerenza con i piani annuali del Sistema Informativo Aziendale.

Cura lo sviluppo e gestione delle risorse EDP aziendali, utilizzando le risorse e i sistemi presenti in Trentino Digitale e/o reperibili all'esterno.

E' responsabile della gestione degli asset aziendali relativi alle dotazioni e posti di lavoro dei dipendenti oltre che dei servizi aziendali di telefonia mobile e fissa.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti commissioni tecniche di gara:

- Confronto concorrenziale per servizi di intermediazione assicurativa per Trentino Digitale S.p.A.;
- Confronto concorrenziale per servizi di somministrazione di lavoro e servizi connessi ;
- Confronto concorrenziale per il servizio di supporto amministrativo, contabile e fiscale per Trentino Digitale S.p.A.;
- Confronto concorrenziale per i servizi di consulenza professionale in materia di diritto del lavoro;
- Confronto concorrenziale per la fornitura del servizio di elaborazione e gestione delle retribuzioni per gli impiegati, quadri e dirigenti di Informatica Trentina S.p.A.;
- Sondaggio informale per l'affidamento di un servizio di consulenza in materia di diritto del lavoro per Informatica Trentina S.p.A.;
- Confronto concorrenziale per il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di Informatica Trentina S.p.A.;
- Confronto concorrenziale per la realizzazione e manutenzione del sistema di controllo di gestione per Informatica Trentina S.p.A.;

Responsabile Pianificazione Tecnica

In qualità di Program Portfolio Manager cura l'elaborazione e tenuta del portfolio iniziative progettuali per la Provincia Autonoma di Trento e la predisposizione della proposta dei piani annuali del Sistema Informativo Elettronico Provinciale (SINET) in accordo con le indicazioni strategiche del dirigente generale PAT di riferimento.

Ha in carico la formulazione delle proposte degli Atti esecutivi contrattuali del piano SINET contrattuali da sottoporre al cliente PAT e della conciliazione degli stessi con la capacità produttiva della Società, nonché la supervisione e verifica formale delle specifiche contrattuali emesse.

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

2003-2010

Account Manager Area Personale

Ha la responsabilità del presidio del cliente PAT per il settore personale e il Demand management di settore e relativa elaborazione e pianificazione delle iniziative progettuali di area.

In qualità di esperto di settore elabora studi di fattibilità, business plan e project charter per altri clienti della Società.

2001-2003

Responsabile centro di competenza Personale

Coordinamento del laboratorio Gupta/Cobol incaricato della manutenzione e sviluppo del sistema informativo del personale della PAT.

Partecipazione al progetto SIRIUM per lo sviluppo del sistema informativo del personale dell'Università di Trento in qualità di analista responsabile dell'ambito elaborazione stipendiale e previdenziale.

1986-2001

Altri ruoli ed incarichi diversi in ambito gestione personale, Libro fondiario e Catasto, pianificazione e controllo della produzione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

1986-1986

ItaltelSpA

Analista programmatore

Analisi e programmazione software per centrali di telecomunicazione.

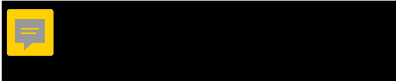
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1986 Corso base trimestrale per programmatori software. Erogato da Informatica Trentina – Italsiel
- 1984 Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere presso il Politecnico di Milano.
- 1984 Laurea in Ingegneria Elettronica presso il Politecnico di Milano.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO MENESTRINA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	Stefano.menestrina@tndigit.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/12/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Trentino Digitale S.p.A. ex Informatica Trentina S.p.A., Trento, via Gilli 2
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico – Sviluppo software ed erogazione servizi per Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego Quadro.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2010 responsabile dell'unità organizzativa "Servizio Personale" e Product Owner dei sistemi in uso a Provincia Autonoma di Trento ed altre amministrazioni pubbliche provinciali per la gestione del personale.
Dal 2004 al 2009 Project Manager sempre relativamente agli sviluppi sui sistemi del "Servizio per il Personale".
In qualità di responsabile dell'unità operativa "Servizio Personale" coordino le persone che garantiscono la manutenzione lo sviluppo e l'assistenza dei sistemi utilizzati dalla Provincia Autonoma di Trento per la gestione del personale: rilevazione presenze, gestione giuridico economica del personale, procedure concorsuali, *data warehousing*, ecc.
Detto le linee guida per lo sviluppo del sw, effettuo l'analisi/progettazione delle componenti maggiormente critiche, gestisco i rapporti con i clienti.
Ho ricoperto e ricopro tuttora il ruolo di Project Manager, dalla definizione della proposta, alla fase di analisi, l'eventuale predisposizione delle gare con fornitori esterni e la completa gestione della commessa da un punto di vista contabile. In qualità di RUP definisco i capitolati e la documentazione per le procedure di gara.
- Date (da – a) Da aprile 2000 al ottobre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pcs Soft poi acquisita da WKI.
- Tipo di azienda o settore Editoria – sviluppo software
- Tipo di impiego Quadro. Responsabile funzionale del progetto Giotto. Attività di analisi, progettazione delle funzioni relative al software Giotto per la gestione del personale.
- Date (da – a) Dal giugno 1999 a marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Seven s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società di servizio di una grossa catena di alimentari del Trentino
- Tipo di impiego Quadro. Responsabile gestione stipendi.

- Date (da – a) Dal settembre 1993 a giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SEAC SPA
- Tipo di azienda o settore Commercio. Produzione software e servizi per aziende – associazioni di categoria – consulenti ecc.
- Tipo di impiego Dal 1996 Quadro. Responsabile servizio assistenza clienti per i prodotti Paghe e Rilevazione Presenze.
Dal 1993 al 1996 assistenza sui programmi di rilevazione presenze e paghe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Maturità scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie alle precedenti esperienze ho sviluppato buone capacità di gestione del gruppo di lavoro, sia per quanto riguarda la crescita personale e professionale dei vari componenti, sia nella risoluzione dei conflitti e di mediazione.

Mi sono occupato inoltre della gestione delle criticità sul cliente, compresi quelli direzionali, attività che richiede quindi buona diplomazia, self control e capacità di parlare in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro mio e dei miei collaboratori, definendo priorità ed obiettivi assumendo responsabilità e decisioni, con la consapevolezza che gli stessi possono variare in base alle mutate esigenze del contesto e che questo richiede flessibilità nell'adattamento al cambiamento continuo.

Grazie alle passate esperienze ho sviluppato abilità di problem solving, di gestione di progetti e di quotidianità in modo proattivo, rispettando scadenze e obiettivi prefissati, cercando di minimizzare eventuali criticità che potessero nascere .

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, di gestire le relazioni con la clientela e i stimolare il gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon dominio delle normative e delle prassi relativamente alla gestione del personale (sia sugli aspetti economici, giuridici, di rilevazione presenze, ecc.), sia in ambito privatistico che pubblico.
ottima capacità di progettazione di soluzioni sw.
conoscenza di sap per i moduli PS e TS.
conoscenza degli strumenti di office aotomation.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data _____

Firma _____